

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ветлужского муниципального района
Нижегородской области
«20» декабря 2017 года № 575

Глава администрации
Ветлужского муниципального района
Нижегородской области
С. В. Лавренов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ветлужская районная централизованная библиотечная система»

(новая редакция)

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ветлужская районная централизованная библиотечная система» (далее «Учреждение») создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Ветлужская районная централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации Ветлужского муниципального района от 20.12.17. №575 «Об изменении типа муниципального учреждения» и является преемником его прав и обязанностей.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений Ветлужского района.

Учреждение является общедоступной, информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ветлужская районная централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Ветлужская ЦБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ветлужский муниципальный район. Полномочия учредителя и собственника имущества исполняет орган местного самоуправления администрация Ветлужского муниципального района (далее - учредитель).

Учреждение находится в ведении отдела культуры и спорта администрации Ветлужского муниципального района.

1.5. Место нахождения Учреждения: 606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, дом 10.

1.6. Учреждение является районной системой общедоступных библиотек, функционирующей на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

На момент регистрации новой редакции Устава Учреждение имеет филиалы:

Центральная районная библиотека, адрес: 606860, Нижегородская область, Ветлужский район, город Ветлуга, ул. Ленина, дом 10;

Центральная детская библиотека, адрес: 606860, Нижегородская область, Ветлужский район, город Ветлуга, ул. Алешкова, д.68.

Калининская поселковая библиотека семейного чтения, адрес: 606875, Ветлужский район, п.п. им. Калинина, ул. Ленина, д.12.

Бельшевская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
с. Бельшево
Васильевская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
д. Пустошь
Крутцовская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
д. Крутцы
Волыновская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
с. Волынцы
Галкинская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
д. Галкино
Макарьевская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
д. Скрыбино
Микрихинская сельская библиотека, адрес: 606862, Ветлужский район,
д. Маркуша
Мошкинская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
д. Мошкино
Новопокровская сельская библиотека, адрес: 606877, Ветлужский район,
с. Новопокровское
Новоуспенская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
с. Новоуспенское
Скулябихинская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район,
д. Скулябиха

Туранская сельская библиотека, адрес: 606860, Ветлужский район, с. Турань
Центральная районная библиотека и Центральная детская библиотека являются
головными универсальными библиотеками Ветлужского муниципального района.
Объединяют и координируют работу общедоступных библиотек поселений, ведут
методическую работу, занимаются комплектованием библиотечных фондов библиотек
поселений. Сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений
информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных
документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают
современные информационные технологии.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и
самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с
законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые
в финансовом управлении администрации Ветлужского муниципального района.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией
Российской Федерации, федеральными законами указами и распоряжениями Президента
РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными
нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми
актами, а также настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для
реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их

потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ветлужского муниципального района;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки т.д.)

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными, структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Ветлужского муниципального района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности

2.4. Учреждение вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- множительно-копировальные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- переплетные услуги, услуги по распечатке, ламинированию, набору и редактированию текста;
- предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы;
- услуги по созданию и редактированию библиографических списков по теме, составлению библиографического описания; услуги по тематическому подбору литературы по предварительному заказу, бронированию изданий;
- составление и реализация справочно-библиографических и методических пособий;
- услуги по использованию электронной почты, факсовой связи;
- получение документов и их копий по МБА и ЭДД, заказ документов из фондов других библиотек, оказание дополнительных услуг (почтовые расходы и др.)
- услуги по выполнению письменных справок, составлению сценариев культурно-просветительских программ по запросам пользователей и организаций,
- организации и проведению выездных мероприятий, экспонированию творческих работ индивидуальных авторов и творческих объединений;

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Организация и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Учреждение выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.3. Учреждение организует свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя.

4.2.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

— формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

— определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

— предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

— принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

— устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

— определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

— согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

— согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

— согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

— согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

— осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением учредителя.

4.5. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.8. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

4.9. Руководитель в соответствии с действующими правовыми актами определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения.

4.10. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, иные правовые акты в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) безвозмездного пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

5.3.2. имущество и денежные средства, передаваемые Учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3. иные регулярные и единовременные поступления от Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. дары и пожертвования юридических и физических лиц;

5.3.6. иные не запрещённые действующим законодательством поступления.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение представляет для утверждения учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном учредителем.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации, определенным правовым актом учредителя, для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых учредителю.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом учредителя Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Ветлужского муниципального района.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Бюджетное учреждение разрабатывает, принимает Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу и выносит его на утверждение Учредителю.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 листов



УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛГУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О.А. ГОГОЛИНА